

ZARZĄDZENIE NR 6 /2024
DYREKTORA
GOSTYNIŃSKO-WŁOCLAWSKIEGO PARKU KRAJOBRAZOWEGO
z dnia 01 sierpnia 2024 r.

w sprawie wprowadzenia Standardów ochrony małoletnich
w Gostynińsko-Włocławskim Parku Krajobrazowym

Na podstawie art. 105 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2023 r., poz. 1336, 1688 i 1890) oraz art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 560), zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się do stosowania w Gostynińsko-Włocławskim Parku Krajobrazowym Standardy ochrony małoletnich, które stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Zobowiązuje się pracowników Gostynińsko-Włocławskiego Parku Krajobrazowego do zapoznania się ze Standardami ochrony małoletnich, o których mowa w ust. 1, a także do ścisłego ich przestrzegania podczas realizacji obowiązków służbowych.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Standardy ochrony małoletnich

w Gostynińsko-Włocławskim Parku Krajobrazowym

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Gostynińsko-Włocławskiego Parku Krajobrazowego, zwanego dalej Parkiem, jest działanie dla dobra dzieci i w jego najlepszym interesie. Wszyscy pracownicy Parku traktują dzieci z szacunkiem oraz uwzględniają ich potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dzieci przemocy w jakiegokolwiek formie. Realizując zadania pracownicy Parku działają w ramach obowiązującego prawa, aktów normatywnych własnych oraz przypisanych kompetencji.

§ 2.

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Pracownikiem Parku** jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, a także wolontariusz, stażysta lub praktykant;
- 2) **Dzieckiem** jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia;
- 3) **Opiekunem dziecka** jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy;
- 4) **Zgoda rodzica dziecka** oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;
- 5) **Przez krzywdzenie dziecka** należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie;
- 6) **Osoba odpowiedzialna za Standardy ochrony małoletnich** to pracownik Parku wyznaczony przez Dyrektora do sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem Standardów ochrony małoletnich w Parku, zwanych dalej Standardami.
- 7) **Dane osobowe dziecka** to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

Rozdział 2

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

§ 3.

1. Pracownicy Parku posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka Pracownicy Parku podejmują rozmowę z nauczycielem, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Pracownicy Parku monitorują sytuację i dobrostan dziecka.

§ 4.

Rekrutacja pracowników Parku odbywa się zgodnie z **zasadami bezpiecznej rekrutacji pracowników**. Zasady stanowią **Załącznik nr 1** do niniejszych Standardów.

§ 5.

Pracownicy znają i stosują **zasady bezpiecznych relacji pracownik – dziecko i dziecko – dziecko ustalone w Parku**. Zasady stanowią **Załącznik nr 2** do niniejszych Standardów.

Rozdział 3

Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka

§ 6.

W przypadku powzięcia przez pracownika Parku podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, ma on obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji Dyrektorowi Parku.

§ 7.

1. Pracownik Parku wzywa nauczyciela dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa, oraz informuje ich o podejrzeniu.
2. Pracownik Parku powinien sporządzić opis sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami, oraz plan pomocy dziecku.
3. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - a) podjęcia przez Park działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej placówki lub jednostki,
 - b) wsparcia, jakie Park zaoferuje dziecku,
 - c) skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.

§ 8.

1. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) Dyrektor Parku powołuje

zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść: pracownik Parku i wychowawca lub dziecka oraz inne osoby mające wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku (dalej określani jako: zespół interwencyjny).

2. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku, na podstawie uzyskanych informacji.

3. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, powołanie zespołu jest obligatoryjne. Zespół interwencyjny wzywa opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.

§ 9.

1. Plan pomocy dziecku jest przedstawiany przez pracownika Parku opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.

2. Pracownik Parku informuje opiekunów o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskie Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).

3. Po poinformowaniu opiekunów przez pracownika Parku – zgodnie z punktem poprzedzającym – Dyrektor Parku składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.

4. Przyjmuje się, iż dalsze postępowanie należy do instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.

5. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka w formie pisemnej.

§ 10.

1. Z przebiegu interwencji sporządza się **kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 3** do niniejszej Standardów.

2. Pracownicy Parku i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział 4

Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku dzieci w Parku

§ 11.

1. Park zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Park uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
3. Wytyczne dotyczące zasad **publikacji wizerunku** dziecka stanowią **Załącznik nr 4** do niniejszych Standardów.

§ 12.

1. Pracownikom Parku nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów lub innym osobom utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie Parku bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
2. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, Pracownik Parku może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
3. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

§ 13.

1. Upublicznienie przez pracownika Parku wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
2. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 1., powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na internetowej stronie Parku w celach promocyjnych).

Rozdział 5

Monitoring stosowania Standardów ochrony małoletnich

§ 14.

1. Dyrektor Parku wyznacza osobę odpowiedzialną za sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem Standardów w Parku.
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały ich naruszenia oraz za proponowanie zmian w ich treści.
3. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród pracowników Parku, co najmniej raz na dwa lata ankietę monitorującą poziom ochrony małoletnich. Wzór ankiety stanowi **Załącznik nr 6** do niniejszej Standardów.
4. W ankiecie pracownicy Parku mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia w Parku.
5. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników Parku ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu oraz ocenę Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.

6. Dyrektor Parku zatwierdza ocenę i wprowadza do Standardów niezbędne zmiany oraz ogłasza ich treść.

Rozdział 6

Przepisy końcowe

§ 15.

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla Parku, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń oraz udostępnienie na stronie podmiotowej Biuletynu informacji publicznej w wersji pełnej oraz skróconej.

Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osoby trzecie

(np. wolontariusze, pracownicy organizacji/ instytucji oraz inne osoby mające kontakt z dzieckiem)

Podejrzewasz, że dziecko:

doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu¹?, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie?

- zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
- zawiadom policję pod nr 997 lub 112².

jest pokrzywdzone innymi typami przestępstw

- zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
- poinformuj na piśmie policję lub prokuraturę, składając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa³.

doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie) lub przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie)

- zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
- zakończ współpracę/rozwiąż umowę z osobą krzywdzącą dziecko.

doświadcza innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze)

- zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
- przeprowadź rozmowę dyscyplinującą, a w przypadku braku poprawy zakończ współpracę.

¹ Przemoc z uszczerbkiem na zdrowiu oznacza spowodowanie choroby lub uszkodzenia ciała (np. złamanie, zasinienie, wybite zęba, zranienie), a także m.in. pozbawienie wzroku, słuchu, mowy, wywołanie innego ciężkiego kalectwa, trwałej choroby psychicznej, zniekształcenia ciała itp.

² W rozmowie z konsultantem podaj swoje dane osobowe, dane dziecka, dane osoby podejrzewanej o krzywdzenie oraz wszelkie znane Ci fakty w tej sprawie.

³ Zawiadomienie możesz skierować do najbliższej dla Ciebie jednostki. W zawiadomieniu podaj swoje dane osobowe, dane dziecka, dane osoby podejrzewanej o krzywdzenie oraz wszelkie znane Ci fakty w tej sprawie – opisz, co dokładnie się zdarzyło oraz kto może mieć o tym wiedzę. Zawiadomienie możesz też złożyć anonimowo, ale podanie przez Ciebie danych umożliwi organowi szybsze uzyskanie potrzebnych informacji.