

Zarządzenie nr 2/2026

p.o. Dyrektora Gostynińsko-Włocławskiego Parku Krajobrazowego
z dnia 17.04.2026 r.

w sprawie zasad odbioru nadgodzin przez pracowników Parku.

Na podstawie obowiązujących przepisów prawa pracy oraz Regulaminu pracy Gostynińsko-Włocławskiego Parku Krajobrazowego zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ustala się zasady odbioru czasu wolnego za pracę w godzinach nadliczbowych przez pracowników Parku.
2. Przez nadgodziny rozumie się pracę wykonywaną ponad obowiązujący pracownika wymiar czasu pracy, zleconą zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 2.

1. Pracownikowi przysługuje odbiór czasu wolnego za przepracowane nadgodziny.
2. Odbiór czasu wolnego powinien nastąpić w terminie uzgodnionym z bezpośrednim przełożonym, z uwzględnieniem potrzeb organizacyjnych Parku.

§ 3.

1. Ustala się, że czas wolny za przepracowane nadgodziny należy wykorzystać najpóźniej do końca danego kwartału kalendarzowego, w którym nadgodziny zostały wypracowane.
2. W uzasadnionych przypadkach, wynikających ze szczególnych potrzeb pracodawcy, dopuszcza się możliwość przesunięcia terminu odbioru czasu wolnego, za zgodą Dyrektora.

§ 4.

Ewidencję nadgodzin oraz odbioru czasu wolnego prowadzi p. Beata Pawlak - specjalista ds. edukacji.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. DYREKTORA
Gostynińsko-Włocławskiego
Parku Krajobrazowego
Andrzej Stenadzi